

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЕ СОГЛАШЕНИЕ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА

Настоящее Соглашение определяет условия использования Пользователями материалов и сервисов сайта, расположенного на доменном имени: <https://remicapital.ru/>.

Настоящее Соглашение заключается между Обществом с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Реми Капитал» (далее – Кредитор) и лицом, заключившим с Кредитором Договор займа и становящимся после принятия условий данного Соглашения пользователем сайта, расположенного в сети Интернет по адресу: <https://remicapital.ru/>, в дальнейшем именуемым «Пользователь», вместе по тексту Соглашения именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона».

В соответствии со статьей 435 Гражданского кодекса РФ настоящее Пользовательское соглашение признается офертой. Текст Соглашения является публичной офертой в соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса РФ. Надлежащим акцептом настоящей оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса РФ считается совершение всех действий, указанных в Соглашении.

Безусловным принятием (акцептом) условий настоящего Соглашения считается факт Авторизации в Личном кабинете Кредитора. Настоящее Соглашение, заключаемое путем акцепта настоящей оферты, не требует двустороннего подписания.

ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ТЕРМИНЫ

«**Авторизация**» – ввод Пользователем Логина и Пароля от Личного кабинета для целей пользования Личным кабинетом.

«**Договор займа**» - договор, заключенный между Кредитором и Пользователем, в рамках осуществления Кредитором микрофинансовой деятельности.

«**Кредитор**» – Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Реми Капитал» (ОГРН: 1191832004616; ИНН: 1841084459).

«**Личный кабинет**» – часть Сайта, закрытая для третьих лиц, доступ к которой осуществляется путём ввода Пользователем Учетных данных, используемая Сторонами для электронного взаимодействия, в том числе, обмена документами и информацией, а также предоставляющая Пользователю возможность совершать действия, предусмотренные в Соглашении.

«**Логин**» – идентификатор Пользователя, который используется для входа в Личный кабинет. В качестве Логина используется номер мобильного телефона Пользователя, указанный в Договоре займа.

«**Пароль**» — секретный код, который формируется Пользователем при первом доступе в Личный кабинет и/или при восстановлении пароля. При первичной Авторизации Пользователю необходимо создать новый Пароль, указав номер мобильного телефона в окне «Восстановление пароля», после чего Пользователю в составе смс-сообщения на указанный номер мобильного телефона направляется проверочный код. После введения проверочного кода Пользователь самостоятельно формирует новый Пароль для входа в Личный кабинет. Пароль должен содержать минимум 8 (восемь) символов, состоящих из латинских букв, цифр, специальных символов. Пользователь может изменить Пароль в настройках Личного кабинета.

«**Пользователь**» – физическое лицо, юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель, совершившее на Сайте действия по Авторизации и заключившее с Кредитором настоящее Соглашение.

«**Простая электронная подпись**» – электронная подпись, которая посредством использования Логина и Пароля подтверждает факт формирования электронной подписи Пользователем.

В рамках настоящего Соглашения ключом Простой электронной подписи является следующая комбинация Учетных данных: Логин и Пароль. Документы, подписанные Пользователем Простой электронной подписью, зафиксированной в информационной системе Кредитора, Стороны признают равнозначными документами, подписанными Пользователем собственноручной подписью.

«Регистрация» – совокупность действий Кредитора, совершаемые на Сайте, направленных на регистрацию Пользователя в Личном кабинете.

«Сайт» — принадлежащая Кредитору совокупность информации, текстов, графических элементов, дизайна, изображений, фото и видеоматериалов и иных результатов интеллектуальной деятельности, а также программ для ЭВМ, содержащихся в информационной системе, обеспечивающей доступность такой информации в сети Интернет по сетевому адресу: <https://remicapital.ru/>.

«Соглашение» – настоящее пользовательское соглашение, заключенное между Пользователем и Кредитором.

«Согласие» – следующие согласия: согласие Пользователя на обработку персональных данных, подписывается, в том числе при заключении Договора займа; согласие Пользователя на получение рекламы.

«Учетные данные» — Логин, Пароль, номер мобильного телефона.

«Электронный документ» – документ, составленный в электронной форме и переданный одной Стороной другой Стороне в соответствии с условиями Соглашения посредством Личного кабинета. Электронный документ включает в себя совокупность данных, которые создаются, модифицируются, обрабатываются и хранятся в ЭВМ, передаются посредством Личного кабинета и могут быть представлены на бумажном носителе.

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1.1. Настоящее Соглашение определяет порядок и условия использования Пользователем Личного кабинета, а также регулирует права и обязанности Кредитора и Пользователя, возникающие в связи с использованием Личного кабинета. Соглашение применяется к любому использованию Личного кабинета, Электронным документам, электронным письмам, любой размещаемой информации с использованием Личного кабинета. Соглашение доступно для ознакомления в Личном кабинете.

1.2. Получение Пользователем доступа в Личный кабинет осуществляется исключительно при условии заключения Соглашения и Договора займа, заключенного между Пользователем и Кредитором.

1.3. Заключение Пользователем Соглашения (акцепт) осуществляется путем совершения Пользователем всех следующих действий:

1.3.1. заключение между Пользователем и Кредитором Договора займа, в котором указаны Учетные данные Пользователя, включая номер мобильного телефона.

1.3.2. Авторизация Пользователя на Сайте, Регистрации;

1.3.3. ознакомление с условиями Соглашения;

1.3.4. проставление отметки в поле «Авторизация» о даче согласия с условиями настоящего Соглашения;

1.3.5. ввод Логина, Пароля и/или Одноразового кода.

1.4. Пользователь, совершая действия, указанные в п.1.3 Соглашения, подтверждает, что:

1.4.1. согласен на заключение с Кредитором договора в соответствии с п.2 ст.437 ГК РФ на условиях, изложенных в Соглашении, и принимает на себя указанные в нем права и обязанности, связанные с использованием и функционированием Личного кабинета. Пользователь приобретает доступ к использованию функционала Личного кабинета на условиях Соглашения;

1.4.2. безоговорочно принимает все условия Соглашения;

1.4.3. подтверждает, что у Пользователя есть необходимое оборудование, программное обеспечение и возможность пользоваться Личным кабинетом и доступ в Интернет. Пользователь понимает и соглашается, что Кредитор не несет ответственности за то, как Личный кабинет будет работать с устройством, используемым Пользователем для доступа в Личный кабинет.

1.5. Использование материалов и сервисов Сайта регулируется нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.6. Соглашение считается заключенным между Кредитором и Пользователем с момента осуществления Кредитором первичной Авторизации и выполнении действий, указанных в п. 1.3. Соглашения.

1.7. С момента Авторизации, Кредитор предоставляет Пользователю возможность посредством Личного кабинета, в порядке, предусмотренном разделом 4 Соглашения:

- 1.7.1. пополнить текущий счет по Договору займа;
- 1.7.2. досрочно погасить задолженность по Договору займа;
- 1.7.3. подать заявку на получение транша по Договору займа;
- 1.7.4. получить информацию о займе;
- 1.7.5. подать заявление об изменении даты платежа по Договору займа;
- 1.7.6. получить справку о состоянии задолженности по Договору займа;
- 1.7.7. подать заявку на получение нового займа;
- 1.7.8. обратиться в Техническую поддержку Кредитора;

1.7.9. подать заявление об одностороннем расторжении Договора займа в установленных Договорах займа случаях.

1.8. Иные особенности и условия предоставления и использования Личного кабинета, не предусмотренные Соглашением, также (при наличии) регулируются инструкциями, размещенными на Сайте и в Личном кабинете.

1.9. Кредитор предоставляет Пользователю всю необходимую информацию об использовании Личного кабинета путем размещения ее на Сайте и/или в Личном кабинете.

1.10. Кредитор оставляет за собой право немотивированно отказать Пользователю в заключении договора.

2. АВТОРИЗАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ

2.1. Регистрация Пользователя в Личном кабинете осуществляется Кредитором после заключения Пользователем Договора займа.

2.2. После Регистрации Пользователь должен осуществить первичную Авторизацию. Авторизация является добровольным действием Пользователя.

2.3. Право Авторизации предоставляется только Пользователям, заключившим Договор займа, достигшим возраста, допустимого в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или обладающих соответствующими полномочиями выступать от лица Пользователя для акцепта Соглашения.

2.3. Для первичной Авторизации Пользователю необходимо:

2.3.1. нажать на кнопку «создать новый Пароль» в окне «Авторизация»;

2.3.2. в окне «Восстановление пароля» указать номер мобильного телефона, после чего Пользователю в составе смс-сообщения на указанный номер мобильного телефона направляется проверочный код. После введения проверочного кода Пользователь самостоятельно формирует новый Пароль для входа в Личный кабинет. Пароль должен содержать минимум 8 (восемь) символов, состоящих из латинских букв, цифр, специальных символов. Пользователь может изменить Пароль в настройках Личного кабинета.

2.3.3. изучить условия Соглашения, а также инструкции (при их наличии), размещенные на Сайте;

2.3.4. при безусловном согласии со всеми условиями Соглашения, дать согласие с условиями Соглашения и подписать его путем проставления галочки в окне «Авторизация». Затем ввести Логин и сформированный при первичной Авторизации Пароль для входа в Личный кабинет.

2.4. Выбранные Пользователем Логин и Пароль являются необходимой и достаточной информацией для последующей Авторизации и доступа Пользователя в Личный кабинет. Пользователь не имеет права передавать или разглашать свои Логин и Пароль третьим лицам без предварительного письменного согласия Кредитора. Пользователь несет полную ответственность за сохранность Логина и Пароля, самостоятельно выбирая способ их хранения. Кредитор настоятельно

не рекомендует Пользователю на используемом им Устройстве разрешить хранение Логина и Пароля (с использованием файлов cookies) для последующей автоматической Авторизации в Личном кабинете.

2.5. Если Пользователь не принимает или не понимает условия пользования Личным кабинетом, установленные в Соглашении, Пользователь не может пользоваться Личным кабинетом и не должен проходить Авторизацию.

2.6. Действия Пользователя по Авторизации подразумевают возникновение у Пользователя возможности использовать Личный кабинет в объеме и в порядке, определенными Соглашением и иными договорами (соглашениями), заключаемыми между Кредитором и Пользователем, в том числе подразумевает возможность информационного обмена Электронными документами, предусмотренными указанными договорами (соглашениями).

2.7. С момента Авторизации Пользователя в Личном кабинете, любые действия, совершенные через Личный кабинет с использованием Логина и Пароля Пользователя, считаются совершенными самим Пользователем. Подтверждением в осуществлении Пользователем действий (включая передачу Пользователем Электронных документов Кредитору и получение Пользователем от Кредитора Электронных документов посредством Личного кабинета) являются успешная Авторизация Учетной записи по Логину и Паролю.

2.8. В случае несанкционированного доступа к Логину и Паролю и/или Личному кабинету Пользователя, или распространения Логина и Пароля, Пользователь обязан незамедлительно сообщить об этом Кредитору.

2.9. В случае неоднократного не прохождения Пользователем процедуры Авторизации, а также в иных случаях, Кредитор вправе заблокировать доступ к Личному кабинету. В целях восстановления доступа к Личному кабинету, Пользователю необходимо обратиться к Кредитору в порядке, установленном разделом 11 настоящего Соглашения.

3. ПОРЯДОК ИНФОРМАЦИОННОГО ОБМЕНА ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ, ПОДПИСАНИЯ ДОКУМЕНТОВ И ПРОВЕРКИ ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

3.1. Информационный обмен между Сторонами возможен при одновременном соблюдении следующих условий:

3.1.1. Пользователь осуществил успешную Авторизацию;

3.1.2. Кредитор располагает техническими возможностями для предоставления доступа к Личному кабинету для целей составления и передачи Электронных документов.

3.2. Электронные документы, составляемые Пользователем в Личном кабинете для предоставления Кредитору, подписываются Простой электронной подписью Пользователя при нажатии соответствующей кнопки (содержащей слово «подать» или «подтвердить») в интерфейсе Личного кабинета.

3.3. Кредитор проверяет совпадение Учетных данных, введенных Пользователем при входе в Личный кабинет, с данными, зафиксированными в информационной системе Кредитора. При совпадении Логина, а также Пароля соответствующий электронный документ признаётся подписанным Простой электронной подписью Пользователя.

3.4. Стороны обязуются осуществлять контроль за данными Электронных документов, составляемыми и передаваемыми в рамках информационного обмена, и своевременно сообщать друг другу об обнаруженных ошибках.

3.5. Информационный обмен между Сторонами прекращается в случае прекращения действия Соглашения, и/или блокирования доступа Пользователя к Личному кабинету.

4. УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА

4.1. Кредитор предоставляет Пользователю возможность использовать Личный кабинет для целей, определенных в Соглашении.

4.2. Право пользования Личным кабинетом предоставляется только Пользователю, осуществившему Авторизацию. Пользователь не может передавать свое право пользования Личным кабинетом другим лицам без предварительного письменного согласия Кредитора.

4.3. Доступ к Личному кабинету предоставляется Пользователю только при условии одновременного выполнения следующих требований:

4.3.1. Кредитор осуществил Активацию Личного кабинета Пользователя;

4.3.2. Личный кабинет Пользователя не заблокирован;

4.3.3. Пользователь имеет необходимый технический доступ в Интернет;

4.3.4. Пользователь осуществил успешную Авторизацию;

4.3.5. Пользователь заключил с Кредитором Договор займа.

4.4. Пользователь самостоятельно несёт ответственность за свои действия, связанные с использованием Личного кабинета.

4.5. Пользователь соглашается с тем, что Личный кабинет может быть недоступен по техническим причинам.

4.6. В случае нарушения Пользователем условий использования Личного кабинета, Кредитор вправе прекратить доступ Пользователя к Личному кабинету (осуществить блокирование Личного кабинета) без предварительного предупреждения Пользователя.

4.7. Посредством Личного кабинета Пользователь вправе:

4.7.1. пополнить текущий счет по Договору займа. Для пополнения текущего счета по Договору займа, Пользователь в окне «Платеж» Личного кабинета, нажимает кнопку «Пополнить», после чего выбирает «Оплата по реквизитам» или «Оплатить онлайн». При оплате онлайн Пользователь вводит необходимые данные в окне оплаты и осуществляет оплату. При оплате по реквизитам, оплату необходимо осуществить в сумме и по реквизитам, указанным в PDF-файле, сформированном в Личном кабинете;

4.7.2. досрочно погасить задолженность по Договору займа. Пользователь вправе досрочно погасить задолженность по Договору займа частично или в полном объеме. Частичное либо полное досрочное погашение займа осуществляется в порядке и сроки, установленные Договором займа. Частичное либо полное досрочное погашение суммы займа осуществляется на основании соответствующего заявления, которое Пользователь направляет с использованием Личного кабинета. Пользователь посредством Личного кабинета имеет право отозвать поданное заявление на полное/частичное досрочное погашение суммы займа. Заявление на полное/частичное досрочное погашение займа подписывается Пользователем в порядке, предусмотренном разделом 3 Соглашения. О факте подачи и/или отзыва данного заявления Кредитор уведомляет Пользователя путем направления смс-сообщения на номер телефона, указанный в Договоре займа. Факт направления смс-сообщения на номер телефона, указанный в Договоре займа, является надлежащим уведомлением Пользователя о факте подачи заявления на полное/частичное досрочное погашение по Договору займа. Направление Пользователем через Личный кабинет заявления о полном/частичном досрочном погашении задолженности по Договору займа является надлежащим уведомлением Кредитора. Подача Пользователем заявления о полном/частичном досрочном погашении займа по Договору займа осуществляется в Личном кабинете путем нажатия кнопок «Погасить досрочно», в поле «Досрочное погашение» «Подать заявление», предварительно ознакомившись с условиями заявления. Оплата осуществляется путем нажатия кнопок «Перейти к оплате», «Оплатить онлайн» либо «Оплата по реквизитам». После подачи заявления на полное досрочное погашение займа, денежные средства должны поступить на счёт Кредитора до конца следующего рабочего дня после подачи заявления, в случае не поступления денежных средств, заявление на полное досрочное погашение задолженности аннулируется. После подачи заявления на частичное досрочное погашение займа, денежные средства должны поступить на счёт Кредитора до следующего ежемесячного платежа, установленного графиком платежей по Договору займа, в случае не поступления денежных средств, заявление на частичное досрочное погашение задолженности аннулируется.

4.7.3. подать заявку на получение транша по Договору займа. В Личном кабинете по Договору займа указывается доступный лимит денежных средств для перечисления Пользователю. Пользователь вправе подать заявку на перечисление транша с указанием суммы и даты перечисления транша. При направлении заявки на получение транша после 16 ч. 00 мин. по Московскому времени, транш будет перечислен Пользователю не ранее следующего рабочего дня. Заявка на получение транша по Договору займа подписывается в порядке, предусмотренном разделом 3 Соглашения. О факте подачи заявки на получения транша Кредитор уведомляет Пользователя путем направления смс-сообщения на номер телефона, указанный в Договоре займа. Факт направления смс-сообщения на номер телефона, указанный в Договоре займа является надлежащим уведомлением Пользователя о факте подачи заявки на получение транша по Договору займа. Направление Пользователем через Личный кабинет заявки на получение транша по Договору займа является надлежащим уведомлением Кредитора. При наличии просроченной задолженности по Договору займа опция подачи заявки на получение транша по Договору займа для Пользователя недоступна.

4.7.4. получить информацию о займе: номер и дата Договора займа, сумма займа, срок Договора займа, график платежей по Договору займа, ближайший платеж по графику (сумма, дата), информация о задолженности по Договору займа и т.д.

4.7.5. подать заявление об изменении даты платежа по Договору займа. Пользователь вправе через Личный кабинет подать заявление об изменении даты платежа по Договору займа. Заявление об изменении даты платежа по Договору займа подписывается в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Соглашения. При нажатии кнопки «Справки, изменения» «Изменить дату платежа» Пользователь должен указать желаемую дату платежа и подать заявление Кредитору. После чего с Пользователем свяжется клиентский менеджер Кредитора для урегулирования данного вопроса. Изменение даты платежа по Договору займа осуществляется в порядке, предусмотренном Договором займа, при согласии Кредитора путем подписания дополнительного соглашения к Договору займа.

4.7.6. получить справку о состоянии задолженности по Договору займа. Пользователь вправе через Личный кабинет получить справку о состоянии задолженности по Договору займа. При нажатии кнопки «Справки, изменения» «Справка о состоянии задолженности» в Личном кабинете формируется информация о состоянии задолженности по Договору займа. При нажатии кнопки «Скачать справку» Пользователь получает справку о состоянии задолженности по Договору займа в формате PDF, содержащую факсимильную печать и подпись Кредитора, сформированную на определенную дату. При необходимости получения оригинала справки о состоянии задолженности по Договору займа, Пользователь вправе подать Кредитору заявление при нажатии кнопки «Справки, изменения» «Справка о состоянии задолженности» «Подать заявление» в Личном кабинете. После чего с Пользователем свяжется клиентский менеджер Кредитора для урегулирования данного вопроса.

4.7.7. подать заявление на получение нового займа. Данная опция доступна только для Пользователей, с которыми у Кредитора был заключен минимум 1 (один) Договор займа. Пользователь вправе выбрать тип займа, срок и иные параметры, доступные в интерфейсе Личного кабинета. После чего с Пользователем свяжется клиентский менеджер Кредитора для урегулирования данного вопроса.

4.7.8. обратиться в Техническую поддержку Кредитора. В разделе Личного кабинета «Обратиться в поддержку» Пользователь вправе ввести описание проблемы и номер телефона для обратной связи. Специалист Службы Технической поддержки Кредитора обязан отреагировать на заявку Пользователя в срок не превышающий даты следующего рабочего дня.

4.7.9. подать заявление об одностороннем расторжении Договора займа. Данная опция доступна только для Пользователей, с которыми у Кредитора заключен Договор займа с лимитом кредитования, при надлежащем исполнении условий настоящего Договора займа с лимитом кредитования и отсутствии у Пользователя задолженности перед Кредитором. Пользователь вправе через Личный кабинет подать заявление об одностороннем расторжении Договора займа с лимитом кредитования следующим способом. В разделе личного кабинета «Кредитная линия» при нажатии кнопки «Расторгнуть договор» появляется окно «Расторжение кредитной линии», где пользователь вправе ознакомиться и подать заявление об одностороннем расторжении кредитной линии. Заявление о

расторжении кредитной линии подписывается в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Соглашения. Пользователь подтверждает, что согласен с условиями заявления об одностороннем расторжении Договора займа и подачу данного заявления при проставлении галочки в окне «Расторжение кредитной линии» и нажатием кнопки «подать заявление». Направление Пользователем через Личный кабинет заявления об одностороннем расторжении Договора займа является надлежащим уведомлением Кредитора об одностороннем расторжении, заключенного между Пользователем и Кредитором Договора займа с лимитом кредитования. Договор займа с лимитом кредитования считается расторгнутым с даты, указанной в заявлении. При наличии просроченной задолженности по Договору займа с лимитом кредитования опция подачи заявления об одностороннем расторжении Договора займа для Пользователя недоступна.

4.7.10. В Личном кабинете указываются все действующие Договоры займа, заключенные между Пользователем и Кредитором.

4.7.11. Личный кабинет доступен для использования на смартфонах, персональных компьютерах и планшетах.

4.7.12. Электронные документы и распоряжения, подготовленные и переданные с помощью Личного кабинета, равнозначны документам и распоряжениям на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью Пользователя.

4.7.13. Пользователю при использовании Личного кабинета запрещается:

4.7.13.1. Осуществлять Авторизацию от имени или вместо другого лица без соответствующих полномочий, предоставленных указанным лицом.

4.7.13.2. Вводить Кредитора в заблуждение относительно своей личности, используя для Авторизации Логин и Пароль другого зарегистрированного Пользователя и/или предоставляя недостоверную Пользовательскую информацию, в том числе исказить сведения о себе, своих отношениях с другими лицами или организациями (в случаях, когда такая информация подлежит предоставлению Пользователем).

4.7.13.3. Использовать программное обеспечение и осуществлять действия, направленные на нарушение нормального функционирования Личного кабинета, в том числе загружать, хранить, публиковать, распространять и предоставлять доступ или иным образом использовать вирусы, трояны и другие вредоносные программы.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Кредитор обязуется:

5.1.1. Обеспечить Пользователю доступ в Личный кабинет, в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

5.1.2. Не разглашать, не передавать информацию третьим лицам о Пользователе и его действиях в Личном кабинете, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Кредитор вправе:

5.2.1. Отказать Пользователю в предоставлении доступа к Личному кабинету в случае нарушения Пользователем своих обязательств по настоящему Соглашению либо в случаях, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Соглашением.

5.2.2. Осуществлять ограничение доступа к Личному кабинету (в том числе с использованием автоматизированных систем) в целях реализации, установленных действующим законодательством РФ обязательств Кредитора по защите информации.

5.2.3. Вносить изменения в Личный кабинет в связи с внедрением новых продуктов и услуг, а также предоставлять доступ к новым сервисам без предварительного уведомления Пользователя.

5.2.4. В любое время в одностороннем порядке изменять условия настоящего Соглашения. Такие изменения вступают в силу с момента размещения новой версии Соглашения на Сайте. При несогласии Пользователя с внесенными изменениями он обязан отказаться от доступа к Личному кабинету, прекратить использование материалов и сервисов Личного кабинета, при этом

обязательства по уже заключенным Кредитором и Пользователям договорам сохраняют свою юридическую силу и являются обязательными к исполнению обеими Сторонами.

5.2.5. Направлять Пользователю, а Пользователь дает свое согласие на направление:

5.2.5.1. Системных уведомлений, от которых Пользователь не имеет право отписаться.

5.2.5.2. Сервисных оповещений, связанных с действиями Пользователя на Сайте.

5.2.5.3. в соответствии со ст. 18 Федерального закона «О рекламе» сообщений и любой иной информации рекламного характера (далее по тексту – реклама) посредством: СМС; push-уведомлений; приложений; мессенджеров; телефонных звонков; электронной почты.

5.2.5. проводить выборочную проверку выполнения Пользователем данного Соглашения в любое время по своему усмотрению. Для этого могут быть использованы автоматизированные методы.

5.2.6. в случае выявления нарушений Пользователем законодательства Российской Федерации или прав третьих лиц, а также настоящего Соглашения, применить санкции, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2.7. в случае обнаружения в действиях Пользователя признаков уголовно-наказуемого деяния, Кредитор имеет право сообщить об этом в соответствующие органы государственной власти.

5.3. Пользователь обязуется:

5.3.1. Предоставить при Регистрации (при использовании Личного кабинета) достоверные Учетные данные о себе.

5.3.2. Обеспечить сохранность информации о Логине, Пароле и информации, содержащейся в Личном кабинете. Пользователь самостоятельно определяют порядок ограничения доступа к такой информации. При использовании Личного кабинета, до момента получения от Пользователя информации о нарушении режима конфиденциальности, все действия и документы, совершенные и направленные с помощью Личного кабинета, даже если такие действия и документы были совершены и направлены иными лицами, считаются совершенными и направленными Пользователем. В этом случае права и обязанности, а также ответственность наступают у Пользователя.

5.3.3. Обеспечить за свой счет доступ в Интернет, а также настройку и защиту от несанкционированного использования своего оборудования, а также оперативно реагировать при обнаружении случаев такого использования.

5.3.4. Самостоятельно нести риски любых убытков или иных негативных последствий, возникших у него в результате выполнения действий по Авторизации и использованию Личного кабинета, совершению Операций, или в связи с тем, что Пользователь не ознакомился и/или несвоевременно ознакомился с условиями предоставления и использования Личного кабинета, установленными Соглашением, и/или изменениями и дополнениями, внесенными в Оферту. Кредитор не несет ответственность за любые убытки, возникшие у Пользователя вследствие того, что Пользователь не ознакомился и/или несвоевременно ознакомился с условиями использования Личного кабинета.

5.3.5. Нести ответственность за сохранность установленного Пользователем Пароля к Личному кабинету, и за убытки, которые могут возникнуть по причине несанкционированного использования Пароля.

5.3.6. Нести ответственность за все действия, предпринятые через Личный кабинет, имевшие место после регистрации Пользователя в Личном кабинете.

5.3.7. Нести ответственность за любое нарушение обязательств, установленных настоящим Соглашением, а также за все последствия таких нарушений (включая любые убытки или ущерб, которые может понести Кредитор).

5.3.8. Не использовать услуги Личного кабинета для совершения каких-либо действий, противоречащих действующему законодательству.

5.3.9. Соблюдать условия настоящего Соглашения или немедленно отказаться от использования Личного кабинета.

5.3.10. В случае наличия у Пользователя сведений либо подозрений о нарушении конфиденциальности данных Личного кабинета (Логина и Пароля), Пользователь обязан незамедлительно совершить следующие действия:

5.3.10.1. Изменить пароль от Личного кабинета.

5.3.10.2. Сообщить о данном факте в службу Технической поддержки Кредитора. В этом случае Личный кабинет Пользователя может быть временно либо бессрочно заблокирован в целях сохранения конфиденциальности данных Пользователя.

5.5. Не использовать объекты интеллектуальной собственности, принадлежащие Кредитору, без предварительного письменного согласия Кредитора.

5.4. Пользователь вправе:

5.4.1. Пользоваться Личным кабинетом согласно условиям настоящего Соглашения.

5.4.2. прекратить использование Личного кабинета в любой момент, в том числе в случае несогласия с условиями Соглашения.

6. ЗАВЕРЕНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

6.1. Пользователь соглашается не предпринимать действий, которые могут рассматриваться как нарушающие российское законодательство или нормы международного права, в том числе в сфере интеллектуальной собственности, авторских и/или смежных прав, а также любых действий, которые приводят или могут привести к нарушению нормальной работы Сайта, Личного кабинета и/или сервисов Сайта.

6.2. При цитировании материалов Сайта, включая охраняемые авторские произведения, ссылка на Сайт обязательна (п.п. 1 п. 1 ст. 1274 ГК РФ).

6.3. Пользователь предупрежден о том, что Кредитор не несет ответственности за посещение и использование Пользователем внешних ресурсов, в том числе ссылки на которые может содержаться на Сайте.

6.4. Пользователь принимает положение о том, что все материалы и сервисы Сайта или любая их часть могут сопровождаться рекламой. Пользователь согласен с тем, что Кредитор не несет какой-либо ответственности и не имеет каких-либо обязательств в связи с такой рекламой.

7. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

7.1. Заключение Соглашения Пользователь, действуя своей волей и в своем интересе, дает свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку Кредитором, а также партнерами Кредитора, его персональных данных, а именно на совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение любой информации, относящейся к персональным данным Пользователя, с целью заключения с Кредитором Соглашения, исполнения заключенного Соглашения, а также с целью выполнения требований законодательства в части противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. Указанные действия могут совершаться с использованием средств автоматизации. Пользователь также дает свое согласие на передачу Кредитором, в целях осуществления действий, предусмотренных настоящим пунктом Соглашения, его персональных данных третьим лицам при наличии надлежащим образом заключенных между Кредитором и такими третьими лицами договоров (соглашений).

7.2. Кредитор осуществляет обработку персональных данных в соответствии с Политикой обработки персональных данных, размещенными по адресу: <https://remicapital.ru/>.

7.3. Кредитор осуществляет обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Кредитор предоставляет Пользователю доступ к Сайту и поддерживает надлежащее функционирование Сайта, оперативно восстанавливает его работоспособность в случае технических сбоев и перерывов. Однако Кредитор не предоставляет гарантий бесперебойной работы Сайта и соблюдения каких-либо сроков восстановления работоспособности Сайта в случае перерывов в работе. Кредитор не гарантирует, что Сайт соответствует/будет соответствовать требованиям и ожиданиям Пользователя, а также, что функционал Сайта будет предоставляться непрерывно, быстро, надежно и без ошибок. Кредитор принимает необходимые меры в целях обеспечения Пользователю качественного сервиса, в том числе во время технических перерывов в работе Сайта. Обо всех возникших технических сбоях и ошибках системы должно быть сообщено по адресу электронной почты: client@remi.capital.

8.3. Кредитор не несет ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств вследствие сбоев в телекоммуникационных и энергетических сетях, действий вредоносных программ, а также недобросовестных действий третьих лиц, направленных на несанкционированный доступ и/или выведение из строя программного и/или аппаратного комплекса Сайта.

8.4. Кредитор не несет ответственности за любые виды убытков Пользователя, возникших вследствие использования Пользователем Сайта или его отдельного функционала.

8.5. Настоящее Соглашение распространяет своё действие на все виды взаимодействия Пользователя и Сайта, а также любые действия Пользователя, совершенные посредством интерфейса Сайта. Пользователь обязуется проявлять уважение, терпеливость и внимательность и четко выражать свою мысль при общении с Кредитором и его сотрудниками, не употреблять нецензурную лексику, а также не употреблять оскорбления и не выражать своё недовольство в грубой форме. При нарушении Пользователем положений настоящего пункта и других условий, изложенных в настоящем Соглашении, Кредитор и его сотрудники оставляют за собой право ограничить взаимодействие с таким Пользователем.

8.6. В случае возникновения претензий или пожеланий к Сайту, Личному кабинету, Пользователь может уведомить Кредитора о предполагаемом нарушении своих прав путем направления заявления или уведомления (далее – «Обращение») по электронной почте по адресу: client@remi.capital.

8.7. Направляя Обращение, Пользователь соглашается, что его Обращение может быть передано Кредитором третьим лицам в целях всестороннего и полного рассмотрения Обращения. Пользователь соглашается, что вместе с его Обращением третьим лицам также будут переданы данные Пользователя, содержащиеся в таком Обращении.

8.8. Срок рассмотрения Обращения составляет 30 (тридцать) календарных дней, если иной специальный срок ответа прямо не предусмотрен российским законодательством.

8.9. Кредитор не несет ответственность:

8.9.1. за прямой или косвенный ущерб, возникший у Пользователя вследствие использования Личного кабинета;

8.9.2. за перерывы в работе Системы и/или Сайта Системы и/или Личного кабинета, в случае сбоев программного обеспечения, связи или поломок оборудования, не принадлежащего Кредитору;

8.9.2. если не по вине Кредитора доступ к использованию устройства Пользователя получают третьи лица в связи с чем посредством Личного кабинета будут составлены и переданы Электронные документы, а также совершены иные действия, которые впоследствии приведут к материальному ущербу Пользователя;

8.9.3. за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Соглашению, если такое неисполнение вызвано:

8.9.3.1. решениями органов законодательной и/или исполнительной власти Российской Федерации, которые делают невозможным для Кредитора выполнения своих обязательств;

8.9.3.2. причинами, находящимися вне сферы контроля Кредитора;

8.9.3.3. возникновением обстоятельств непреодолимой силы;

8.9.3.4. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.10. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств

непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона(ы) не могла(и) ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор). К таким обстоятельствам чрезвычайного характера относятся стихийные бедствия, аварии, наводнения, землетрясения, эпидемии, пожары, массовые беспорядки, забастовки, революции, военные действия, вступление в силу законодательных актов, правительственных постановлений и распоряжений государственных органов, прямо или косвенно запрещающих указанные в Договоре виды деятельности, обстоятельства, связанные с отказом/сбоем работы системы расчетов Банка России, а также любые другие обстоятельства, находящиеся вне разумного контроля Сторон, препятствующие исполнению обязательств.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. В случае возникновения споров по Соглашению Стороны примут все меры к их разрешению на взаимоприемлемой основе путем переговоров.

9.2. Если иное не предусмотрено Соглашением, Кредитор принимает претензии Пользователя в письменной форме по реквизитам, указанным в разделе 11 Соглашения, не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты возникновения обстоятельств, относительно которых заявлена претензия, если иные сроки не предусмотрены действующим законодательством.

9.3. Претензия Пользователя должна содержать следующие сведения:

9.3.1. дату и время возникновения обстоятельств, относительно которых заявлена претензия;

9.3.2. условия возникновения таких обстоятельств;

9.3.3. содержание требований Пользователя;

9.3.4. реквизиты Пользователя для направления мотивированного ответа по заявленной претензии;

9.3.5. номер мобильного телефона/адрес электронной почты, указанные в Личном кабинете.

9.4. Кредитор рассматривает претензию Пользователя в сроки, установленные действующим законодательством, после чего в письменной форме направляет мотивированный ответ по указанным в претензии реквизитам Пользователя.

9.5. При не достижении Сторонами согласия споры, разногласия или требования, возникшие из Соглашения или в связи с ним, рассматриваются в судебных органах по месту регистрации Кредитора.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

10.1. Соглашение считается заключенным с момента, предусмотренного условиями настоящего Соглашения и действует до момента его расторжения одной из Сторон.

10.2. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению сторон.

10.3. Кредитор вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение и немедленно прекратить (блокировать) доступ Пользователя к Личному кабинету:

10.3.1. в случае нарушения Пользователем любого условия Соглашения, в том числе в случае предоставления Пользователем недостоверной пользовательской информации;

10.3.2. в любой момент времени путем размещения уведомления об отзыве Соглашения на Сайте либо направления уведомления, в порядке и сроки, установленные настоящим Соглашением.

10.3.3. при прекращении Договора займа и выполнении всех условий по Договору займа.

10.4. В случаях, предусмотренных п. 10.3.2. Соглашения, Кредитор направляет соответствующее уведомление Пользователю посредством Личного кабинета и/или на адрес электронной почты, указанный в Личном кабинете или Договоре займа. В данной случае, Соглашение считается расторгнутым в дату, указанную Кредитором в уведомлении.

10.4. С момента расторжения Соглашения доступ Пользователя к Личному кабинету прекращается.

10.5. Расторжение Соглашения не влияет на права, полученные Сторонами в период его действия, а также на исполнение Сторонами своих обязательств, предусмотренных иными договорами (соглашениями), заключенными между Сторонами.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Признание судом какого-либо положения Соглашения недействительным или не подлежащим принудительному исполнению не влечет недействительности иных положений Соглашения.

11.2. Бездействие со стороны Кредитора в случае нарушения Пользователем положений Соглашения не лишает Кредитора права предпринять позднее соответствующие действия в защиту своих законных прав и интересов.

11.3. Кредитор имеет право вносить в одностороннем порядке изменения в Соглашение без предварительного уведомления Пользователя. Изменения, внесенные в Соглашение, вступают в силу с даты размещения новой редакции Соглашения на Сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Соглашения.

11.4. Любые юридически значимые документы (претензии, заявления, обращения) могут быть направлены по следующим адресам электронной почты:

11.5.1. В адрес Кредитора по адресу электронной почты: client@remi.capital.

11.5.2. В адрес Пользователя по адресу электронной почты, указанной Пользователем при заключении Договора займа с Кредитором.

12. РЕКВИЗИТЫ КРЕДИТОРА

ООО Микрокредитная компания «Реми Капитал»

ОГРН: 1191832004616

ИНН: 1841084459

КПП: 183101001

Юридический адрес: 426011, Удмуртская Респ., г. Ижевск, ул. 10 Лет Октября, д. 23, пом. 8.1, 9-12.

Свидетельство о внесении сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций: 1903394009284

E-mail: info@remi.capital

Банковские реквизиты:

р/с: 40701810329020000061

Банк: АО «АЛЬФА-БАНК» Филиал «Нижегородский»

к/с: 30101810200000000824

БИК: 042202824